



WORKSHOP "OUTLOOK"

Kurs:	Workshop Outlook 2016 – 12 Unterrichtseinheiten
Inhalte:	• Die Arbeitsoberfläche kennenlernen, Outlook einrichten, • Adressbuch nutzen • E-Mails senden, empfangen, suchen, sortieren, • Kontakte verwalten... • Termine eintragen und bearbeiten, • Ordner erstellen und organisieren • E-Mail: Quicksteps, mit Regeln arbeiten, Nachverfolgungen einrichten, Junk E-Mails • Outlook: Archivieren, sichern, Notizen anlegen und bearbeiten • Stellvertretungen einrichten und mit Ordnerberechtigungen arbeiten • Abwesenheitsnotizen, Kategorien anlegen und verwalten • Besprechungsanfragen, Aufgaben zuweisen
Kurstermine:	Dienstag, 20. Januar, Donnerstag, 29. Januar sowie Dienstag, 03. Februar 2026 jeweils von 18 Uhr – 21 Uhr
Anmeldung:	bis 10. Januar – Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt

Voraussetzungen:	PC-Kenntnisse
Kosten je Kurs:	mit 70 % Förderung 51,00 € (ohne Förderung 170,00 €) mit 30 % Förderung 119,00 € incl. Lernmittel
Kursort:	Kreishandwerkerschaft Biberach, Prinz-Eugen-Weg 17, 88400 Biberach
Teilnehmerzahl:	je Kurs mind. 6 Teilnehmer, max. 12 Teilnehmer
Förderung:	Wenn ESF-Plus-Fachkursförderung bewilligt wird, erhalten Teilnehmende bis zum 54. Lebensjahr 30 %, ab dem 55. Lebensjahr 70 % Zuschuss. Teilnehmende ohne Berufs- und ohne Studienabschluss werden mit 70 % bezuschusst. Gefördert werden Beschäftigte und Unternehmen, wobei entweder der Wohnort oder der Beschäftigungsort in Baden-Württemberg liegen muss.
Beratung:	Ursula Kammerer Tel: 07351/5092-33 E-Mail: u.kammerer@kreishandwerkerschaft-bc.de

Den erforderlichen
Zielgruppenabfrage-
bogen erhalten Sie
nach Anmeldeschluss

Kofinanziert vom Ministerium für
Wirtschaft, Arbeit und Tourismus
Baden-Württemberg



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Kreishandwerkerschaft Biberach
Prinz-Eugen-Weg 17
88400 Biberach

Anmeldung bis 10. Januar an:
u.kammerer@kreishandwerkerschaft-bc.de

Anmeldung für **WORKSHOPS OUTLOOK**

Ich melde für die o.g. Lehrgänge folgende Personen verbindlich an.

Nach Eingang der Anmeldung wird eine Eingangsbestätigung versandt. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Anmeldeschluss.

Rechnungsempfänger: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Teilnehmende Person:

☐ **Workshop Outlook von 20.01.2026 - 03.02.2026**

Name: _____ Vorname: _____

Geb.datum: _____ Geb.Ort: _____

PLZ/Wohnort: _____ Straße: _____

Email: _____

Handy/Tel.Nr.: _____

_____ Ort und Datum	_____ Stempel/Unterschrift des Kostenträgers
------------------------	---

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Teilnahmebedingungen und die Datenschutzerklärung der KHS Biberach, die ich mir im Internet unter www.kreishandwerkerschaft-bc.de heruntergeladen oder bei der Geschäftsstelle angefordert habe.

Einverständniserklärung für Datennutzung und Datenweitergabe (Bitte ankreuzen):

Ich erkläre mich einverstanden, dass die Kreishandwerkerschaft Biberach meine Daten im Rahmen dieser Maßnahme verarbeitet und speichert sowie

☐ mich über ihre Leistungen (Bildungsangebote, Veranstaltungen) informiert. Das Einverständnis zum o.g. Punkt kann jederzeit postalisch oder per E-Mail info@kreishandwerkerschaft-bc.de widerrufen werden.

_____ Ort und Datum	_____ Unterschrift des Teilnehmers
------------------------	---------------------------------------

Zur Prüfung der Fachkursförderung erhalten Sie nach Anmeldeschluss den Zielgruppenabfragebogen!
Alle Teilnehmenden haben die Möglichkeit auch ohne Fachkursförderung an Kursen teilzunehmen.