



WORKSHOP "OUTLOOK"

Kurs: **Workshop Outlook 2016 – 12 Unterrichtseinheiten**

Inhalte:

- Die Arbeitsoberfläche kennenlernen, Outlook einrichten,
- Adressbuch nutzen
- E-Mails senden, empfangen, suchen, sortieren,
- Kontakte verwalten...
- Termine eintragen und bearbeiten,
- Ordner erstellen und organisieren
- **E-Mail:** Quicksteps, mit Regeln arbeiten, Nachverfolgungen einrichten, Junk E-Mails
- **Outlook:** Archivieren, sichern, Notizen anlegen und bearbeiten
- Stellvertretungen einrichten und mit Ordnerberechtigungen arbeiten
- Abwesenheitsnotizen, Kategorien anlegen und verwalten
- Besprechungsanfragen, Aufgaben zuweisen

Kurstermine: **Dienstag, 10. März, Dienstag, 17. März sowie Dienstag, 24. März 2026**
jeweils von 18 Uhr – 21 Uhr

Anmeldung: **bis 1. März** – Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt

Voraussetzungen: **PC-Kenntnisse**

Kosten je Kurs: **mit 70 % Förderung 51,00 €** (ohne Förderung 170,00 €)
mit 30 % Förderung 119,00 € incl. Lernmittel

Kursort: Kreishandwerkerschaft Biberach, Prinz-Eugen-Weg 17, 88400 Biberach

Teilnehmerzahl: je Kurs mind. 6 Teilnehmer, max. 12 Teilnehmer

Förderung: Wenn ESF-Plus-Fachkursförderung bewilligt wird, erhalten Teilnehmende bis zum 54. Lebensjahr 30 %, ab dem 55. Lebensjahr 70 % Zuschuss. Teilnehmende ohne Berufs- und ohne Studienabschluss werden mit 70 % bezuschusst. Gefördert werden Beschäftigte und Unternehmen, wobei entweder der Wohnort oder der Beschäftigungsstandort in Baden-Württemberg liegen muss.

Beratung: Ursula Kammerer Tel: 07351/5092-33
E-Mail: u.kammerer@kreishandwerkerschaft-bc.de

Empfohlen für Auszubildende und alle, die nach einer Pause wieder ins Berufsleben einsteigen.



Kofinanziert vom Ministerium für
Wirtschaft, Arbeit und Tourismus
Baden-Württemberg



Kofinanziert von der
Europäischen Union



Kreishandwerkerschaft Biberach
Prinz-Eugen-Weg 17
88400 Biberach

Anmeldung bis 1. März an:
u.kammerer@kreishandwerkerschaft-bc.de

Anmeldung für **WORKSHOPS OUTLOOK**

Ich melde für die o.g. Lehrgänge folgende Personen verbindlich an.

Nach Eingang der Anmeldung wird eine Eingangsbestätigung versandt. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Anmeldeschluss.

Rechnungsempfänger: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Teilnehmende Person:

Workshop Outlook von 10.03.2026 bis 24.03.2026

Name: _____ Vorname: _____

Geb.datum: _____ Geb.Ort: _____

PLZ/Wohnort: _____ Straße: _____

Email: _____

Handy/Tel.Nr.: _____

Ort und Datum

Stempel/Unterschrift des Kostenträgers

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Teilnahmebedingungen und die Datenschutzerklärung der KHS Biberach, die ich mir im Internet unter www.kreishandwerkerschaft-bc.de heruntergeladen oder bei der Geschäftsstelle angefordert habe.

Einverständniserklärung für Datennutzung und Datenweitergabe (Bitte ankreuzen):

Ich erkläre mich einverstanden, dass die Kreishandwerkerschaft Biberach meine Daten im Rahmen dieser Maßnahme verarbeitet und speichert sowie

mich über ihre Leistungen (Bildungsangebote, Veranstaltungen) informiert. Das Einverständnis zum o.g. Punkt kann jederzeit postalisch oder per E-Mail info@kreishandwerkerschaft-bc.de widerrufen werden.

Ort und Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Zur Prüfung der Fachkursförderung erhalten Sie nach Anmeldeschluss den Zielgruppenabfragebogen!
Alle Teilnehmenden haben die Möglichkeit auch ohne Fachkursförderung an Kursen teilzunehmen.